

ACTUALIZACION DE DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES

1.- IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR.

APELLIDO 1: APELLIDO 2:
NOMBRE: MATRICULA:
CATEGORIA: CODIGO CATEGORIA:
DEPENDENCIA: CODIGO DEPENDENCIA:
RESIDENCIA: CODIGO RESIDENCIA:

2.- DATOS A ACTUALIZAR. Marque los datos a actualizar

APELLIDO 1 APELLIDO 2 NOMBRE MATRICULA
 CATEGORIA DEPENDENCIA RESIDENCIA

FECHAS DE ANTIGÜEDAD:

EN LA EMPRESA A EFECTOS DE CUATRIENIOS:
 EN LA EMPRESA A EFECTOS DE CONCURSOS:
 EN LA CATEGORIA:

FECHA DE NACIMIENTO: ESTADO CIVIL:
 N.I.F.: Nº AFILIACION SEGURIDAD SOCIAL:
 DOMICILIO PARTICULAR:

TELEFONO:

OTRO (indique cuál):

ALEGACIONES:

.....
.....
.....

....., de -- de

FIRMA DEL TRABAJADOR,

Borrar documento